**T.C**

**SİVEREK KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# ÖNSÖZ

Gelenekten geleceğe sloganıyla, geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planımızı hazırladık.

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil “Safahat” kitabında, Mehmet Akif’in Asım’ın Nesli diye hayal ettiği nesli, maneviyatı bilen ve yaşayan, toplumu olumlu yönde etkileyen, rol-model olmayı hedef edinen, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri maddi ve manevi olarak daha da ileriye götürecek, geçmişini unutmadan, geçmişi ile geleceği arasında köprü kurabilen gençler yetiştirmektir

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT (GZFT) analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden de oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir yol haritasıdır.

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam hatip Lisesi Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

CENGİZ ORHAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

*** 1-Stratejik Planlama Süreci***

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve **Stratejik** Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| CENGİZ ORHAN | Okul Müdürü | ENVER DUMAN | Branş Öğretmeni |
| EMİN DEMİRDEN | Müdür Yrd. | ABDULLAH AÇARLAR | Branş Öğretmeni |
| BAYRAM BADEM | Rehber Öğretmen | ŞEHİT ATA AZAK | Branş Öğretmeni |
| RECEP ŞENGÜL | Branş Öğretmeni | YILMAZ ŞİRİN | Veli |
| MEHMET ÖÇMAZ | Okul Aile Bşk. | ABDULLAH ÇINAR | Öğrenci |
|  |  |  |  |

*** 2-Durum Analizi***

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## **OKULUN KISA TANITIMI**



Okulumuz Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 14 Haziran 2014 tarihinde Halil Açıkalın’ın kurucu müdürlüğünde açılmıştır.

24 derslikli olan okulumuz yaklaşık 900 öğrenci kapasitesine sahiptir. Konferans Salonu, Kütüphanesi, Arapça ve Fen Laboratuvarları, Etüt Odası, Mescit, Basketbol ve Voleybol Sahaları ile öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve akademik başarılarını artırıcı bir niteliktedir.

Branş ve Rehber Öğretmenleri ile öğrencilerin kişisel gelişimi için öğrencilerine tüm imkanları sağlamaktadır.

Geniş bahçesi ve yeşil alanı ile öğrencilerin eğitimi için en uygun koşullar sağlanmıştır. Her yıl sportif, akademik ve sosyal başarıları ile dereceye giren okulumuz, başarısını günden güne artırmaktadır.

## **MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** SİVEREK | | | |
| **Adres:** | DİCLE MAH. 52. SOK. NO:2 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | www.google.com/maps/@37.765499,39.3317076,19z | |
| **Telefon Numarası:** | 05360578804 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 758394@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | siverekmehmetakifersoy.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **758394** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 14 .06.2014 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 32 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | - | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek |  | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 282 | | **Toplam** | 32 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :YOK |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 73 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 YIL |

### **ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **18** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **18** | **34** |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1200 m²** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **216 m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **67 m²** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1064 m²** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3937 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5320 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **290 m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24 m²** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | - | **23** | **23** | 11/A | - | **15** | **15** |
| 9/B | - | **22** | **22** | 11/B | - | **16** | **16** |
| 9/C | - | **23** | **23** | 11/C | - | **17** | **17** |
| 9/D | - | **23** | **23** | 11/D | - | **16** | **16** |
| 10/A | - | **16** | **16** | 12/A | - | **19** | **19** |
| 10/B | - | **17** | **17** | 12/B | - | **20** | **20** |
| 10/C | - | **14** | **14** | 12/C | - | **22** | **22** |
|  | - |  |  | 12/D | - | **19** | **19** |

### **DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbt |

**GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 72 000 tl | 72 000 tl |
| 2019 | 83 500tl | 83 500tl |

### **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇ TABLOSU | | | | | | |
| Sıra No |  | KATILMA DERECESİ | | | | |
|  | **MADDELER** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **20%** | **50%** | **15%** | **10%** | **10%** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **20%** | **30%** | **20%** | **10%** | **20%** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **30%** | **25%** | **15%** | **20%** | **10%** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **20%** | **25%** | **15%** | **15%** | **25%** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **25%** | **25%** | **20%** | **15%** | **15%** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **5%** | **15%** | **45%** | **25%** | **10%** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **15%** | **30%** | **15%** | **35%** | **5%** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **15%** | **30%** | **15%** | **15%** | **25%** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **15%** | **10%** | **25%** | **25%** | **25%** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** |  |  | **40%** | **25%** | **35%** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **10%** | **20%** | **15%** | **20%** | **35%** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **5%** | **20%** | **15%** | **25%** | **25%** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **10%** | **30%** | **30%** | **15%** | **15%** |
| *\*Bu anket okulumuzda okumakta olan 130 öğrenci tarafından doldurulmuştur. Öğrenciler rast gele örneklem ile seçilmiştir, sonuçlar yüzdelik olarak yazılmıştır.* | | | | | | |

Öğrencilere uygulanan öğrenci görüşme ve değerlendirme anket formuna göre; öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerinden kolaylıkla yardım alabildiği, rehberlik servisine kolaylıkla ulaşabildikleri ve rehberlik servisinden yeterince yaralanabildikleri bununla beraber okulda kendilerini güvende hissettikleri görülmüştür. Bunun yanı sıra öğrencilerin; okulun temizliğine ve okul binasının imkanlarının yetersiz bulduklarına dair görüşleri mevcuttur. Ayrıca öğrenciler okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yetersiz bulmaktadırlar. Öğrencilerimiz öğretmenlerinin yeniliğe açık olduklarını düşünmektedirler.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇ TABLOSU | | | | | | |
| Sıra No |  | KATILMA DERECESİ | | | | |
|  | **MADDELER** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **56%** | **35%** | **6%** | **3%** |  |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **47%** | **40%** | **9%** | **3%** |  |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **40%** | **47%** | **9%** | **3%** |  |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **40%** | **47%** | **4%** |  | **9%** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **40%** | **35%** | **9%** | **9%** | **7%** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **40%** | **35%** | **12%** | **9%** | **4%** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **44%** | **35%** | **5%** | **3%** | **3%** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **44%** | **25%** | **5%** | **7%** | **9%** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **44%** | **37%** | **10%** | **9%** |  |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **44%** | **40%** | **10%** | **6%** |  |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **35%** | **56%** | **6%** | **3%** |  |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **35%** | **50%** | **5%** | **3%** | **3%** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **50%** | **40%** | **7%** | **3%** |  |
| \*Bu anket okulumuzda görev yapmakta olan **32** öğretmen tarafından doldurulmuştur. Sonuçlar yüzdelik olarak yazılmıştır. | | | | | | |

Öğretmen görüş ve değerlendirme anketine göre; okulumuzda alınan kararların herkesin katılımı ile olduğu, duyuruların zamanında iletildiği, ödüllendirmelerde tarafsız davranıldığı, çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler özel alanların yeterli olduğu görülmüştür. Öğretmenlerin bir kısmının yöneticilerin kendilerini yenilikçilik ve farklı uygulamalar konusunda az teşvik edildiklerini, okulun teknik donanımının yetersiz olduğunu belirtmişleridir. Tüm öğretmenlerin okula karşı aidiyet hissettikleri görülmüştür.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇ TABLOSU | | | | | | |
| Sıra No |  | KATILMA DERECESİ | | | | |
|  | **MADDELER** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **35%** | **45%** | **15%** |  | **5%** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **55%** | **25%** | **10%** | **10%** | **5%** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **40%** | **40%** | **15%** |  | **5%** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **30%** | **40%** | **20%** | **10%** |  |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **35%** | **40%** | **10%** | **15%** |  |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **40%** | **40%** | **15%** | **5%** |  |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **40%** | **25%** | **30%** |  | **5%** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **45%** | **35%** | **10%** | **5%** | **5%** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **45%** | **40%** | **10%** | **5%** |  |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **35%** | **30%** | **25%** | **10%** |  |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **15%** | **30%** | **25%** | **15%** | **15%** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **35%** | **25%** | **20%** | **5%** | **15%** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **35%** | **15%** | **15%** | **10%** | **25%** |
| \*Bu anket rastgele örneklemle seçilen 130 veli tarafından doldurulmuştur. Sonuçlar yüzdelik olarak yazılmıştır. | | | | | | |

Veli görüş değerlendirme anketi sonuçlarına göre velilerin çalışanlarla rahatlıkla görüştükleri, duyuruları zamanında öğrendikleri, öğrencileri için her zaman rehberlik hizmeti alabildikleri, yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirlerinin yeterli olduğunu, görüşlerinin dikkate alındığını, çocuğunun okula sevdiğini belirtmiştir. Velilerin okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmedikleri, okulun fiziki imkanlarını kısıtlı olarak gördükleri, teknik donanım ve temizlik konusunda da kararsız kaldıkları görülmüştür.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

### **İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | **Genç ve dinamik olmaları**  **Öğrenmeye hevesli ve meraklı olmaları** |
| **Çalışanlar** | **Kurum kültürü**  **Ekip ruhu**  **Proje tabanlı etkinlikler**  **Yöneticilerin yeterlilik düzeyi**  **Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi**  **İş birlikçi faaliyetler** |
| **Veliler** | **Ailelerin bilinç düzeyi**  **Etkinliklere katılım ve teşvik** |
| **Bina ve Yerleşke** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı**  **Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân** |
| **Donanım** | **Akıllı tahta**  **Bilgisayar laboratuvar** |
| **Bütçe** | **Kantin gelirleri**  **Okul aile birliği**  **Hayırsever destekleri** |
| **Yönetim Süreçleri** | **Eşitlik**  **Liyakat** |
| **İletişim Süreçleri** | **Üniversite ile işbirliğinde olunması**  **STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması**  **Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması**  **Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması** |
| **Diğer** | **Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi**  **Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması** |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | **Teknolojinin olumsuz etkileri**  **Disiplin sorunları**  **Çevre faktörleri** |
| Veliler | **Eğitim sürecine müdahale** |
| Bina ve Yerleşke | **Şehir merkezine uzak olması** |
| Donanım | **Laboratuvarların etkin kullanımı**  **Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi** |
| Bütçe | **Bütçe dağılımı** |
| Çalışanlar | **Destek Personel sayısı** |
| Yönetim Süreçleri | **Ödüllendirme sistemi**  **İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği**  **İzleme ve değerlendirme yeterliliği** |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | **İhtiyaçlara uygun projeler**  **Eğitim alanında bilinçli atılımlar** |
| Ekonomik | **Eğitime ayrılan kaynak**  **Hayırseverler**  **Mezunlar** |
| Sosyolojik | **Köklü bir üniversitenin varlığı**  **İlin tarihi dokusunun zenginliği**  **Manevi ve kültürel zenginlik** |
| Teknolojik | **Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi** |
| Mevzuat-Yasal | **Eğitimde fırsat eşitliği** |
| Ekolojik | **Çevre bilincindeki artış** |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | **Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar**  **Destek personel yetersizliği**  **Sınav sistemindeki değişiklikler**  **Yerel yönetimlerin eğitime politikaları** |
| Ekonomik | **Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti** |
| Sosyolojik | **Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı**  **Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri**  **İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması** |
| Teknolojik | **Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri** |
| Mevzuat-Yasal | **Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar**  **Mevzuat değişiklikleri** |
| Ekolojik | **Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler** |

### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Devam devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **5** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **6** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

***3-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER***

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygı duyan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

**VİZYONUMUZ**

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak misyonumuz; öğrencilerimizin dini ve milli değerlerimiz ile birlikte evrensel değerleri özümsemiş, çevreye saygılı, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.

**DEĞERLERİMİZ HEDEFLERİM**

1-Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız. 1-Çağdaş eğitim verme

2. Toplumsal değerlere sahip çıkarız. 2-Okulun fiziki ortamını geliştirme

3-Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alırız. 3-Okul-veli iş birliğini mükemmelleştirme

4-Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi destekleriz. 4-Üniversite sınavlarının önemini kavratma, genel başarıyı artırma

5. Çevreye duyarlı bireylereler yetiştirmeyi esas alırız. 5-Öğrencilerimize özgüven kazandırma

7-Yaşam boyu öğrenme felsefesini benimseriz.

8-İnsani değerlere saygı esastır.

9-Bireysel farklılıkları dikkate alırız.

***4- AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER***

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### Stratejik hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %94 | %95 | | %96 | %97 | %98 | %98 |
| 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı | %92 | %94 | | %95 | %96 | %97 | %98 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %70 | %80 | | %85 | %90 | %90 | %95 |
| \*PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % | 9. Sınıf | %40 | | %35 | %30 | %30 | %25 | %20 |
| 10. Sınıf | %5 | | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 |
| 11. Sınıf | %5 | | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 |
| 12. Sınıf | %20 | | %25 | %15 | %13 | %10 | %7 |
| Toplam (Genel) | %25 | | %27 | %24 | %20 | %18 | %15 |
| Yabancı öğrenci oranı | - | | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.4. | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet:1 – Hayır:0) | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| PG.1.1.5. | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı % | Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | 0 | 0 | | 0 | %1 | %2 | %3 |
| Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı | 0 | 0 | | 0 | %1 | %2 | %3 |
| Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 0 | %1 | %2 | %3 |
| PG.1.1.6. | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı % | | %1 | %1 | | %2 | %2 | %3 | %4 |
| PG.1.1.7. | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 49 | 66 | | 42 | 38 | 35 | 30 |
| PG. 1.1.8. | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %75 | %80 | | %83 | %85 | %88 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs Ayı |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Ekim Ayı |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Ekim Ayı |
| 1.1.4 | Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül Ayı |
| 1.1.5 | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Ekim Ayı |
| 1.1.6 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eylül Ayı |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Ekim Ayı |
| 1.1.8 | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Ekim Ayı |
| 1.1.9 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Aralık Ayı |
| 1.1.10 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Kasım Ayı |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1**.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - | - |
| 9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 54 | 56 | 58 | 60 | 63 | 65 |
| 10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 60 | 61 | 63 | 64 | 66 | 67 |
| 11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler | 63 | 65 | 68 | 70 | 73 | 75 |
| 12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 68 | 70 | 73 | 75 | 77 | 80 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı | %25 | %27 | %30 | %33 | %36 | %40 |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu) | %20 | %22 | %24 | %30 | %34 | %38 |
| Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %3 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 |
| PG.2.1.4 | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | Matematik | 3 net | 3 net | 4 net | 8 net | 10 net | 14 net |
| Türkçe | 12 net | 11 net | 15 net | 18 net | 20 net | 22 net |
| Sosyal Bilimler | 8 net | 9 net | 10 net | 11 net | 12 net | 12 net |
| Fen Bilimleri | 1 net | 1 net | 2 net | 2 net | 3 net | 4 net |
| PG.2.1.5 | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | Matematik | 2 net | 2 net | 3 net | 3 net | 5 net | 7 net |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 8 net | 9 net | 10 net | 12 net | 13 net | 14 net |
| Fizik | 1 net | 1 net | 2 net | 2 net | 3 net | 4 net |
| Kimya | 2 net | 2 net | 3 net | 4 net | 5 net | 5 net |
| Biyoloji | 1 net | 1 net | 2 net | 2 net | 3 net | 4 net |
| Coğrafya | 5 net | 5 net | 6 net | 6 net | 6 net | 7 net |
| Tarih | 7 net | 7 net | 8 net | 8 net | 8 net | 8 net |
| Felsefe grubu | 7 net | 7 net | 7 net | 8 net | 8 net | 8 net |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 net | 5 net | 5 net | 5 net | 5 net | 5 net |
| PG.2.1.5 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | 60 | 63 | 65 | 67 | 70 | 70 |
| PG.2.1.6 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | | 52 | 555 | 57 | 60 | 62 | 65 |
| PG.2.1.7 | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | | 62 | 65 | 67 | 68 | 70 | 70 |
| PG.2.1.8 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.2 | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır. | Okul İdaresi  Branş Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.3 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Branş Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.4 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.1.5 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.6 | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.1.7 | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.1.8 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği takip edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.1.9 | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Dil Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.10 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matemetik Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.11 | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | TDE Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.12 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2**.**

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| \*PG.2.2.1 | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 2 | 2 | 3 | | 3 | | 4 | | 5 |
| \*PG.2.2.2 | Ödül alan proje sayısı | | - | - | - | | - | | - | | - |
| PG.2.2.3 | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | | - | - | - | | - | | - | | - |
| PG.2.2.4 | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | | - | - | - | | - | | - | | - |
| PG.2.2.5 | Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | | 255 | 240 | 220 | | 280 | | 300 | | 300 |
| PG.2.2.6 | Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | | 54 | 65 | 75 | | 90 | | 110 | | 125 |
| PG.2.2.7 | Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | | 16 | 19 | 20 | | 25 | | 30 | | 30 |
| PG.2.2.8 | Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | | 4 | 4 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |
| PG.2.2.9 | Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | | %70 | %75 | %75 | | %80 | | %80 | | %80 |
| PG.2.2.10 | Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |
| PG.2.2.11 | Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | | %26 | %25 | %30 | | %40 | | %45 | | %60 |
| PG.2.2.12 | Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | | 9 | 11 | 12 | | 12 | | 12 | | 12 |
| PG.2.2.13 | Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | | %90 | %90 | %95 | | %100 | | %100 | | %100 |
| PG.2.2.14 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 0 | 0 | | %10 | | %15 | %20 | %20 | |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %20 | | %24 | | %26 | %30 | %35 | |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %20 | | %24 | | %26 | %30 | %35 | |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %55 | %60 | | %65 | | %70 | %75 | %80 | |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %2 | %2 | | %3 | | %3 | %4 | %5 | |
| PG.2.2.15 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | %85 | %85 | %88 | | %90 | | %92 | | %94 |
| PG.2.2.16 | Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışma sayısı | | 0 | 0 | %2 | | %4 | | %6 | | %8 |
| PG.2.2.17 | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı | | 0 | 0 | %3 | | %5 | | %8 | | %10 |
| PG.2.1.18 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| PG 2.1.19 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 2000 kg | 2500 kg | 3000 kg | | 3000 kg | | 3500 kg | | 4000 kg |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Üniversite işbirlikleri kurulacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | | Yıl Boyunca |
| 2.2.2 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | | Nisan Ayı |
| 2.2.3 | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | | Yıl Boyunca |
| 2.2.4 | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | | Yıl Boyunca |
| 2.2.5 | Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | | Ekim Ayı |
| 2.2.6 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | | Ekim Ayı |
| 2.2.7 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | | Ekim Ayı |
| 2.2.8 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. | Okul İdaresi | | Yıl Boyunca |
| 2.2.9 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | | Yıl Boyunca |
| 2.2.10 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | | Yıl Boyunca |
| 2.1.11 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Kütüphanecilik Külübü | | Yıl Boyunca |
| 2.1.12 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle faaliyetler yapılarak öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | | Tüm Okul | Yıl Boyunca |
| 2.1.13 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | Tüm Okul | Yıl Boyunca |
| 2.1.14 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir. | | Okul İdaresi | Eylül ayı |
| 2.1.15 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir. | | Okul İdaresi | Eylül ayı |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 4 | 4 | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 3 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.5 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %40 | %40 | | %40 | %40 | %40 | %40 |
| PG.3.1.6 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %10 | %10 | | %15 | %15 | %20 | %20 |
| PG.3.1.7 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.1.8 | Personel memnuniyet oranı % | %85 | %90 | | %93 | 594 | %95 | %95 |
| PG.3.1.9 | Başarı belgesi alan personel oranı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 18 saat | 19 saat | | 25 saat | 27 saat | 30 saat | 30 saat |
| PG.3.1.11 | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 40 | 42 | | 50 | 55 | 60 | 65 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Okul personeli lisans üstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.6 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.7 | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

**Stratejik Amaç 3**:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.2**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10 m² | 10 m² | | 10 m² | 10 m² | 10 m² | 10 m² |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.3 | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 240 TL | 273 TL | | 300 TL | 340 TL | 360 TL | 400 TL |
| PG.3.3.4 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.5 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.6 | Tasarım Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.3.3.7 | Pansiyon doluluk oranı % (Varsa) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.8 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.5 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi  Sivil savunma Klübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.6 | Pansiyondan yararlanmanın öğrenci başarı üzerindeki etkileri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.7 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

**Stratejik Amaç 3**:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 700 | 650 | | 75 | 800 | 900 | 1000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı | %26 | %25 | | %30 | %40 | %45 | %60 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 6 | | 6 | 7 | 7 | 7 |
| PG.3.3.5 | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi) | %80 | %85 | | %86 | %88 | %90 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 3.1.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | BTM Öğretmeni | Okul İdaresi |
| 3.1.3 | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |

***5 -MALİYETLENDİRME***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 79000 TL | 90000 TL | 100 000 TL | 110000 TL | 120000 TL | 499000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4500 TL | 5000 TL | 5500 TL | 6000 TL | 6500 TL | 27500TL |
| **TOPLAM** | 83500 TL | 95000TL | 105000 TL | 116000 TL | 126500 | 526500 TL |